



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine kommunikative Persönlichkeit, die sich für Immobilien begeistern kann. Wir kümmern uns professionell und engagiert um die Anliegen unserer Kunden und erweitern unser Team um einer/einem

IMMOBILIEN- VERWALTERIN/ IMMOBILIEN- VERWALTER

w/m/d (Vollzeit)



Unser Herz schlägt für Immobilien!

Seit mehr als 25 Jahren beschäftigen wir uns mit dem Kauf und Verkauf, der Vermietung bzw. Verpachtung sowie der Vermittlung von Miet- und Eigentumswohnhäusern, Geschäftshäusern, Garagenanlage und Wirtschaftsparks.

Bei uns stehen Professionalität, Diskretion und die Leidenschaft für die Sache im Zentrum.



Ihre Aufgaben und Verantwortungsbereiche:

- Betreuung der zugewiesenen Objekte
- Organisation und Abhandlung von laufenden technischen und kaufmännischen Immobilienverwaltungsangelegenheiten
- Direkter Kontakt mit Kundinnen/Kunden am Telefon, per E-Mail, bei Wohnungsbesichtigungen etc.
- Abhaltung von Hausversammlungen und Durchführung von Abstimmungen
- Informationsaustausch mit Behörden und Versicherungen
- Angebotseinholung und -prüfung
- Koordination externer Dienstleister
- Durchführung von Wohnungsübernahmen bzw. Wohnungsübergaben
- Koordination von Winterdienst, Grünschnitt, Reinigungsarbeiten

Wir wünschen uns:

- Eine Kollegin/einen Kollegen, die/der gut strukturiert und lösungsorientiert arbeitet
- Offenheit, Freundlichkeit, Kundenorientierung
- Eine Persönlichkeit, die Freude am Erreichen gemeinsamer Ziele hat und selbstständig bzw. präzise arbeitet
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Einen verlässlichen, diskreten, verantwortungsbewussten Teamplayer
- Sicheres Auftreten und eine selbstständige Arbeitsweise

Ausbildung:

- Abgeschlossene kaufmännische und/oder technische Ausbildung (HAK/HTL, Fachhochschule)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Umgang mit Kundenanliegen von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe.
- Ein angenehmes Arbeitsklima sowie ein motiviertes und umsetzungsstarkes Team.
- Ein attraktives Gesamtpaket mit einem marktkonformen Monatsgehalt. Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass für diese Position ein Gehalt zwischen € 2.200,- bis 3.300,- brutto pro Monat (auf Basis einer 40h Woche) vorgesehen ist. Die tatsächliche Entlohnung erfolgt abhängig von Ausbildung, Erfahrung und individueller Kompetenzen, mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation.

Wenn für Sie ein professioneller und serviceorientierter Umgang mit Mietern, Eigentümern und Behörden zum Selbstverständnis gehören und Ihre Persönlichkeit durch kommunikative Kompetenz, hohe Lernbereitschaft und Stressresistenz sowie Taktgefühl und Verschwiegenheit gekennzeichnet ist, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnisse).

Ansprechperson: Frau Pamela Suppan, Geschäftsführung

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Email: office@immosuppan.at